



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO PARÁ  
DEMEC – Departamento Municipal de Educação  
Conceição do Pará/MG – CEP: 35.668-000  
E.mail: educacao@conceicaodopara.mg.gov.br

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 33/2024

A realizar-se no dia **28/02/2024** às **08:00** horas

Local: **Departamento Municipal de Educação**

Endereço: **Praça Januário Valério, 295 – Centro – Conceição do Pará**

CARGO: <b>PROFESSOR</b>	FUNÇÃO/CONTEÚDO: <b>Regente de Turma para atuar no Tempo Integral</b>	<b>01 VAGA</b>
ATUAÇÃO/LOCAL: E.M. Aurora Júlia da Fonseca Povoado de São João de Cima	PERÍODO DO CONTRATO: <b>De 04/03/2024 a 23/12/2024</b>	
TURNO: <input type="checkbox"/> MANHÃ <input type="checkbox"/> TARDE <input type="checkbox"/> MANHÃ E TARDE <input checked="" type="checkbox"/> HORÁRIO DIFERENCIADO: 11:00 às 16:00	<input checked="" type="checkbox"/> CARGO VAGO <input type="checkbox"/> CARGO EM SUBSTITUIÇÃO	
OBS: <i>Deverá ser apresentado no ato da convocação o <u>ATESTADO ADMISSSIONAL</u> (emitido por Médico do Trabalho) e a Documentação original (obrigatório) e cópia ( um documento em cada folha), necessária para contratação temporária em conformidade com o Edital nº 01/2023</i>		

Conceição do Pará, 26 de fevereiro de 2024.

Maria da Conceição Ap.de L. Roberto – Diretora



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO PARÁ  
DEMEC – Departamento Municipal de Educação  
Conceição do Pará/MG – CEP: 35.668-000  
E.mail: educacao@conceicaodopara.mg.gov.br

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 34/2024


A realizar-se no dia **28/02/2024 às 08:30 horas**

Local: **Departamento Municipal de Educação**

Endereço: **Praça Januário Valério, 295 – Centro – Conceição do Pará**

CARGO: <b>SERVENTE ESCOLAR</b>	FUNÇÃO/CONTEÚDO: <b>Servente Escolar</b>	<b>01 VAGA</b>
ATUAÇÃO/LOCAL: E.M. Aurora Júlia da Fonseca – Turmas Vinculadas Povoado de São João de Cima	PERÍODO DO CONTRATO: <b>De 04/03/2024 a 23/12/2024</b>	
TURNO: <input type="checkbox"/> MANHÃ <input type="checkbox"/> TARDE <input checked="" type="checkbox"/> MANHÃ E TARDE CARGA HORÁRIA DIÁRIA : 06 HORAS	<input checked="" type="checkbox"/> CARGO VAGO <input type="checkbox"/> CARGO EM SUBSTITUIÇÃO	
OBS: <i>Deverá ser apresentado no ato da convocação o <u>ATESTADO ADMISSSIONAL</u> (emitido por Médico do Trabalho) e a Documentação original (obrigatório) e cópia ( um documento em cada folha), necessária para contratação temporária em conformidade com o Edital nº 01/2023.</i>		
CRITÉRIOS DE DESEMPATE/ Prioridades: a. Maior tempo de experiência na função junto ao Município de Conceição do Pará; b. Maior tempo de experiência em trabalho para a função pretendida; c. Maior idade.		<b>OBS: <u>ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO</u></b>

Conceição do Pará, 26 de fevereiro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
Maria da Conceição Ap.de L. Roberto – Diretora

**000S CANDIDATOS CONVOCADOS PARA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA JUNTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO PARÁ, DEVERÃO APRESENTAR-SE NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MUNIDOS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

- A) Cadastro de Pessoas Físicas/Ministério da Fazenda (CPF);**
- B) Carteira de Identidade (RG) (OBS: carteira de habilitação não será aceita);**
- C) Título de Eleitor com comprovante da última votação ou declaração de quitação emitida do site da Justiça Eleitoral (para maiores de 18 anos);**
- D) 01 (uma) foto 3x4 cm;**
- E) QUALIFICAÇÃO CADASTRAL, sob pena de dispensa da vaga assumida;**
- F) Carteira de Trabalho (parte da foto frente e verso e último contrato, quando houver);**
- G) PIS/PASEP;**
- H) Comprovante de Residência recente (máximo três meses antes da data de designação);**
- I) Certificado Reservista – Homem com idade até 45 anos;**
- J) Documentação Comprobatória da Habilitação para o cargo (Histórico Escolar, Diploma, declaração ou autorização);**
- K) Certidão de Nascimento/Casamento com averbações de divórcio ou óbito do cônjuge / União Estável, conforme o estado civil atual;**
- L) Carteira de Identidade e CPF do Cônjuge;**
- M) Certidão de Nascimento dos dependentes até 21 anos;**
- N) Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos de idade;**
- O) Comprovante de frequência escolar dos filhos entre 07 a 14 anos;**
- P) Comprovante de abertura de conta bancária, obrigatoriamente no Banco Itaú S/A ou cópia do respectivo cartão, que deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do Contrato Temporário de Excepcional Interesse Público;**
- Q) Atestado Admissional (emitido por Médico do Trabalho).**