

OS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA JUNTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO PARÁ, DEVERÃO APRESENTAR-SE NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MUNIDOS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- A) Cadastro de Pessoas Físicas/Ministério da Fazenda (CPF);**
- B) Carteira de Identidade (RG) (OBS: carteira de habilitação não será aceita);**
- C) Título de Eleitor com comprovante da última votação ou declaração de quitação emitida do site da Justiça Eleitoral (para maiores de 18 anos);**
- D) 01 (uma) foto 3x4 cm;**
- E) QUALIFICAÇÃO CADASTRAL, sob pena de dispensa da vaga assumida;**
- F) Carteira de Trabalho (parte da foto frente e verso e último contrato, quando houver);**
- G) PIS/PASEP;**
- H) Comprovante de Residência recente (máximo três meses antes da data de designação);**
- I) Certificado Reservista – Homem com idade até 45 anos;**
- J) Documentação Comprobatória da Habilitação para o cargo (Histórico Escolar, Diploma, declaração ou autorização);**
- K) Certidão de Nascimento/Casamento com averbações de divórcio ou óbito do cônjuge / União Estável, conforme o estado civil atual;**
- L) Carteira de Identidade e CPF do Cônjuge;**
- M) Certidão de Nascimento dos dependentes até 21 anos;**
- N) Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos de idade;**
- O) Comprovante de frequência escolar dos filhos entre 07 a 14 anos;**
- P) Comprovante de abertura de conta bancária, obrigatoriamente no Banco Itaú S/A ou cópia do respectivo cartão, que deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do Contrato Temporário de Excepcional Interesse Público;**
- Q) Atestado Admissional (emitido por Médico do Trabalho).**